附表：

**大连理工大学科研项目结题、结账申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目管理号** |  | **项目经费账号** |  |
| **项目类别** | 【横向 、纵向（如：自然基金、重点研发等）】 |
| **项目名称** |  |
| **部门名称** |  | **主管部门或委托方** |  |
| **项目负责人** |  | **联系电话(手机)**  |  |
| **项目起始时间** | 年 月 日  | **项目结题时间** | 年 月 日 |
| **合同经费****（万元）** |  | **到款经费** **（万元）**  |  | **结余经费****（万元）** |  |
| **项目负责人承诺**  | 本人慎重承诺：由本人负责的该科技项目已完成计划任务要求并通过了主管部门或委托方的结题验收；已全面清理经费收支款项，项目经费严格按照国家、部、省（市）、行业、委托单位等相关科技管理文件及合同约定真实、合法、有效地支出使用；与主管部门或委托方无任何法律纠纷；若产生法律纠纷，所有责任自负。特此承诺。 项目负责人（签字） 年 月 日 |
| **项目所属学部、学院审核意见** | 部门负责人（签字） 部门公章 年 月 日 |
| **科学技术研究院****审核意见** | 结余使用方式：□1、原账号中留用2年，留用年度:\_\_\_\_\_年至\_\_\_\_年；□2、结转至统筹金账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。 |
| 业务科室负责人（签字） 部门公章 年 月 日 |
| **财务处审核意见** | 业务审核人（签字） 部门公章  年 月 日 |

注意事项：

1.表格所有内容均为必填项。

2.部门负责人（签字）处，须院长或分管科研工作副院长签字，签章无效。

3.此表一式四份，项目负责人、学部学院、科学技术研究院、财务处各一份。

4.项目委托方如无固定结题意见模板，请参照学校规定结题意见模板。