附件1：

经费账号公用属性设置申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门： | | | 申请日期： | |
| 序号 | 项目编号 | 项目名称 | | 有效期限 |
| 1 |  |  | | 年 月—— 年 月 |
| 2 |  |  | | 年 月—— 年 月 |
| 3 |  |  | | 年 月—— 年 月 |
| 4 |  |  | | 年 月—— 年 月 |
| 5 |  |  | | 年 月—— 年 月 |
| 6 |  |  | | 年 月—— 年 月 |
| 7 |  |  | | 年 月—— 年 月 |
| 8 |  |  | | 年 月—— 年 月 |
| 9 |  |  | | 年 月—— 年 月 |
| 10 |  |  | | 年 月—— 年 月 |
| 11 |  |  | | 年 月—— 年 月 |
| 12 |  |  | | 年 月—— 年 月 |
| 部门负责人签字：  部门公章： | | | | |

备注:

1. 公用经费账号属性一经设定，凡登陆网报系统的人员均可使用填报，并占用该项目余额，填报人只能查询本人填报的相关信息，无权查看项目余额及他人申报记录；

2. 网上报账预约单审批环节不变；

3. 本申请表一式两份，财务处、申请部门各留存一份。