

财务综合服务平台项目授权系统

欢迎您使用财务处综合服务平台项目授权系统，作为项目负责人的您，由于业务需要，把项目授权给其他人（教工）进行项目明细账查询、非工资性人员经费发放、网上预约报销的时候，需要使用项目授权系统。

一、 登录财务处主页填写个人信息

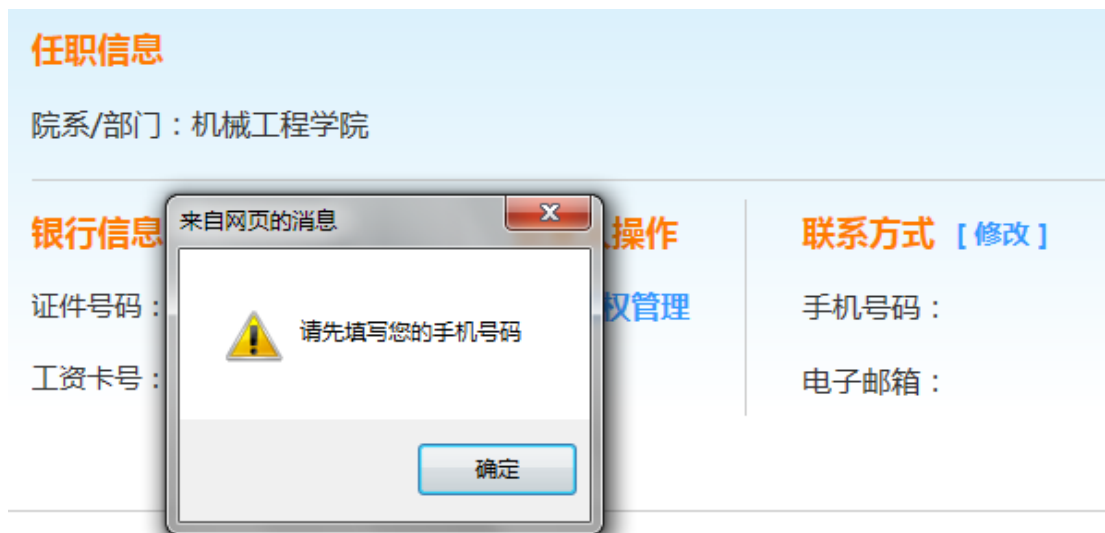
请您使用 IE 浏览器登录使用本系统，IE 浏览器是微软公司视窗操作系统的一部分，当您使用微软视窗系列产品的时候请您使用 IE 浏览器。在浏览器地址栏输入 <http://cw.dlut.edu.cn> 进入财务处主页。

The screenshot shows the official website of the Finance Department at Dalian University of Technology. The header includes the university's name in Chinese and English, along with the slogan '精细化管理 优质化服务' (Fine-grained Management, High-quality Service). The navigation menu contains links for Home, Institutional Settings, Finance News, Policies and Regulations, Intra-university Documents, Public Information, Tax Information, Service Guide, and File Downloads. The main content area is organized into several functional blocks: '公告通知' (Announcements) with a 'more' link; '财务新闻' (Finance News) featuring a photo of a meeting and a list of six news items; '信息服务' (Information Services) with a red box highlighting the '综合服务平台' (Comprehensive Service Platform) link, and other links for budget reporting, authorization queries, and payment inquiries; '文件下载' (File Downloads) with a list of downloadable forms and reports; '服务指南' (Service Guide) with links to various service manuals; '政策法规' (Policies and Regulations) with a list of relevant government and university policies; '税务信息' (Tax Information) with links to tax-related news and regulations; and '校内文件' (Campus Documents) with a list of internal administrative documents. The footer provides the university's address, postal code, and website statistics.

请点击左边中间的综合服务平台，进入登录界面。



请您输入工资号（5位）密码进行登录，进入个人信息管理界面，您务必要准确填写您的手机号码和邮箱地址，当您在网上预约报销等业务发生问题的时候及时跟您取得联系。如果您不填是不能进行相关业务的。



点击“修改”，请填写手机号码和电子邮箱，然后点击提交信息。信息填写完整后，您就可以使用下面的功能了。

二、项目授权操作

1. 第一步：请您点击“项目授权管理”，进入项目授权管理系统。



2. 第二步：请您点击“项目授权”系统，然后选择要授权的系统，现在可以授权的系统包括查询系统、申报系统、报销系统。



注：

查询系统：经办人通过“财务查询系统”查看授权经费项目的项目明细账。

申报系统：经办人通过“非工资性人员经费发放系统”申报校内非工资性人员经费发放与校外劳务发放。

报销系统：经办人通过“网上报账系统”填报日常报销、差旅费报销等。

3. 第三步：现已“查询系统”为例，介绍授权使用。请填写被授权人工资号，然后回车，显示被授权人姓名。

大连理工大学 财务项目授权系统
Financial items authorization system

当前用户>>工资号: 姓名: 部门: 财务处 权限: 教工

授权系统列表: 查询系统 被授权人工资号: 00870 授权 重置

部门编号	项目编号	项目名称	负责人	查询系统		
				全选 反选	起始时间-截止时间	允许二次授权
1				<input type="checkbox"/> 授权使用	2014-09-24 -	不允许
2				<input type="checkbox"/> 授权使用	2014-09-24 -	不允许
3				<input type="checkbox"/> 授权使用	2014-09-24 -	不允许

4. 第四步：然后选择要授权的项目，在相应的“授权使用”前选择，同时要填上截止时间

大连理工大学 财务项目授权系统
Financial items authorization system

当前用户>>工资号: 姓名: 部门: 财务处 权限: 教工

授权系统列表: 查询系统 被授权人工资号: 00870 授权 重置

部门编号	项目编号	项目名称	负责人	查询系统		
				全选 反选	起始时间-截止时间	允许二次授权
1				<input checked="" type="checkbox"/> 授权使用	2014-09-24 - 2014-09-30	不允许
2				<input type="checkbox"/> 授权使用	2014-09-24 -	不允许
3				<input type="checkbox"/> 授权使用	2014-09-24 -	不允许
4				<input type="checkbox"/> 授权使用	2014-09-24 -	不允许

注：如果不填截止时间会有如下提示：

来自网页的消息

起始日期，截止日期必须输入！

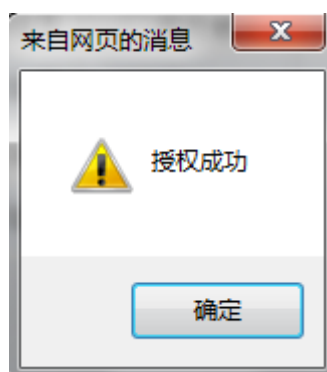
确定

5. 第五步：最后点击“授权”，弹出授权成功消息提示框。

当前用户>>工号: 姓名: 部门: 财务处 权限: 教工

授权系统列表: 查询系统 被授权人工号: 00870 授权 重置

部门编号	项目编号	项目名称	负责人	查询系统		
				全选 反选	起始时间-截止时间	允许二次授权
1				<input type="checkbox"/> 授权使用	2014-09-24 -	不允许
2				<input type="checkbox"/> 授权使用	2014-09-24 -	不允许
3				<input type="checkbox"/> 授权使用	2014-09-24 -	不允许
4				<input checked="" type="checkbox"/> 授权使用	2014-09-24 - 2014-09-30	不允许



三、 取消项目授权

1. 第一步：如果想要取消对某人的项目授权，需要点击“取消授权”



2. 第二步：然后选择想要取消的财务系统，显示该系统已经授权的项目。选中“取消授权”选项后点击“批量取消授权”，然后点击“刷新”按钮，确认项目授权已经取消了。

